



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personal jurídico, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Biblioteca	Preservación de libros, revistas, folletos y diarios (Memorabilia), que facilitan el proceso de enseñanza aprendizaje a los estudiantes, en donde se enseña y aprende la información relacionada con los contenidos curriculares.	Atención permanente en el espacio físico.	Ninguno	Registro de asistentes	08:00 a 17:30	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Biblioteca "Angélica Marín"	Ver la Cultura y el Arte - Tel: 0248011111 ext. 103	Oficina	No			181	398	90%
2	Teatro "Tello Freire del Castillo"	Presentación del Teatro para diversas actividades artísticas, culturales, académicas.	Solicitud presentada previamente al Señor Director.	Solicitud presentada con autorización al Señor Director.	Verificar disponibilidad de fechas del Teatro.	08:00 a 17:30	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general.	Teatro "Tello Freire del Castillo"	Av. De la Cultura y Coropam. - Tel: 02480012 ext. 1010	Oficina	No					90%
3	Auditorio "Luís Enrique Prieto"	Presentación de actividades para diversas actividades artísticas, culturales, académicas.	Solicitud presentada previamente al Señor Director.	Solicitud presentada con autorización al Señor Director.	Verificar disponibilidad de fechas del Teatro.	08:00 a 17:30	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general.	Auditorio "Luís Enrique Prieto"	Av. De la Cultura y Coropam. - Tel: 02480012 ext. 1010	Oficina	No					90%
4	Museos	Ofertar la información del servicio brindando a los turistas un recorrido por la historia de nuestro país y sus raíces, así como también la importancia del arte en la historia venezololopalestina.	Atención permanente en los Museos	Ninguno	Registro de usuarios	08:00 a 17:30	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general.	Museo Arqueológico de Arte Moderno y Contemporáneo	Av. De la Cultura y Coropam. - Tel: 02480012 ext. 1010	Oficina	NO			382	1421	90%
5	Publicaciones	Elaboración de boletines de noticias, artículos, promocionales, hojas volantes catálogos, de los eventos.	Solicitud presentada previamente al Señor Director Provincial	Ninguno	Publicaciones realizadas	08:00 a 17:30	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general	Departamento de Publicaciones	Av. De la Cultura y Coropam. - Tel: 02480012 ext. 1010	Oficina	No			No aplica		90%
6	Gerencia Cultural	Socializar el conocimiento, con grupos en localidades, escuelas del interior y comunidades urbanas, rurales y ciudadanas en general en torno a patrimonio, identidad, investigaciones antropológicas, en el territorio binacional sustentando, reforzando mediante la producción de eventos.	Atención permanente en la oficina de gestión cultural.	Ninguno	Registro de asistentes y usuarios.	08:00 a 17:30	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Gerencia Cultural	Ver la Cultura y el Arte - Tel: 0248011111 ext. 103	Oficina	No			200	1452	90%
Para ser Remado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												NO APLICA						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 06/07/2020																		
PERSONAL DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: N/A																		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LETRA DE RESPONSALE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): Municipio "Bolívar" Gerencia Cultural																		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: gerencia.cultural@bolivar.gob.ve																		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: 0248011111 ext. 103																		